



คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน
ตำบลเหล่าบัวบาน อำเภอเมืองยี่น จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๔๓๙๘ ๘๖๔๑ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐๔๓๙๘ ๘๖๔๑ ต่อ ๑๐๖

เว็บไซต์: www.laobuaban.co.th

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบานได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน คู่มือฉบับนี้ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในการทำงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ ให้ได้รับการบริการที่ดีสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นคู่มือที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์

๒. ขอบเขตของกระบวนการงาน

๒.๑	แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง	๑
๒.๒	แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๕
๒.๓	แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๖
๒.๔	แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต	๘

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัว มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริหารที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและโครงการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างละบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเหล่าบัวบาน หน่วยงานราชการในตำบลเหล่าบัวบาน	เส้นทางคมนาคมที่ดี สะดวก และปลอดภัย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเหล่าบัวบาน หน่วยงานราชการในตำบลเหล่าบัวบาน	ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่มี เส้นทางคมนาคมที่ดี สะดวก และปลอดภัย

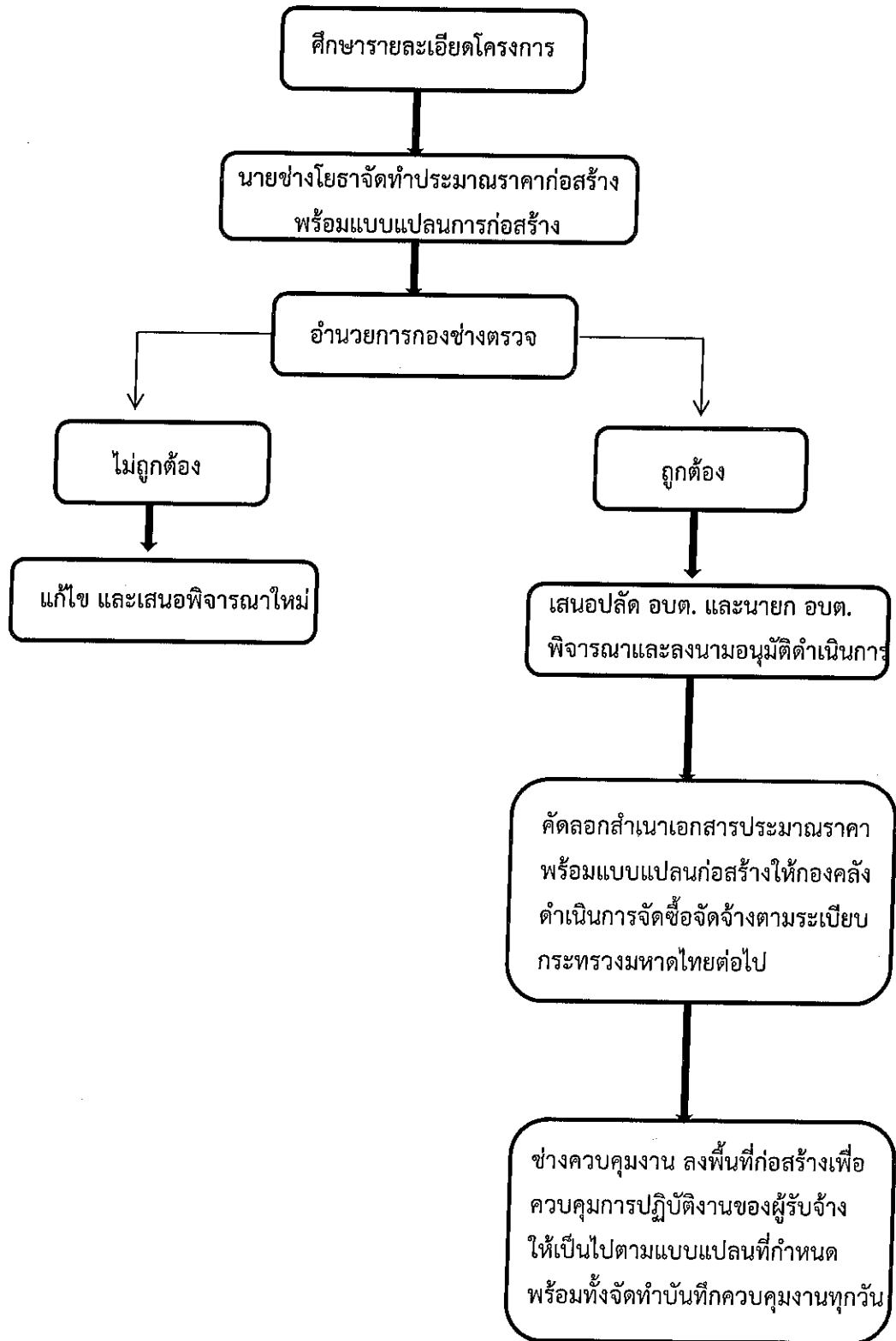
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

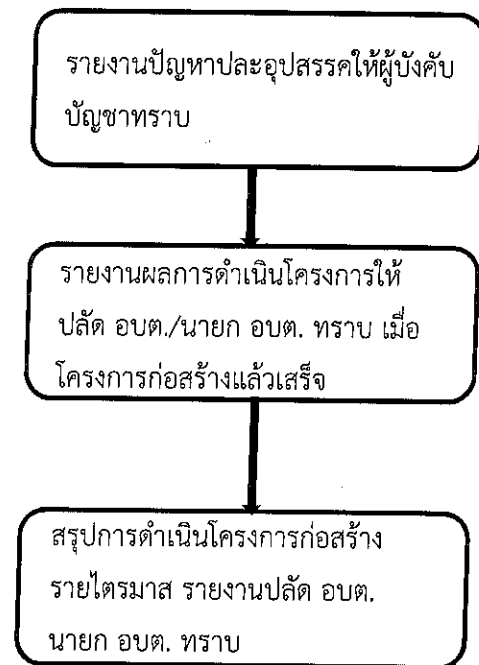
ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดในประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง



แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง (ต่อ)



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาต การประมาณราคาร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงาน งบประมาณ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการ ในพื้นที่ตำบลเหล่าบัวบาน	ความถูกต้อง รวดเร็ว ในการดำเนินงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชน/ส่วนราชการ ในพื้นที่ตำบลเหล่าบัวบาน	ความถูกต้อง รวดเร็ว ในการดำเนินงาน

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

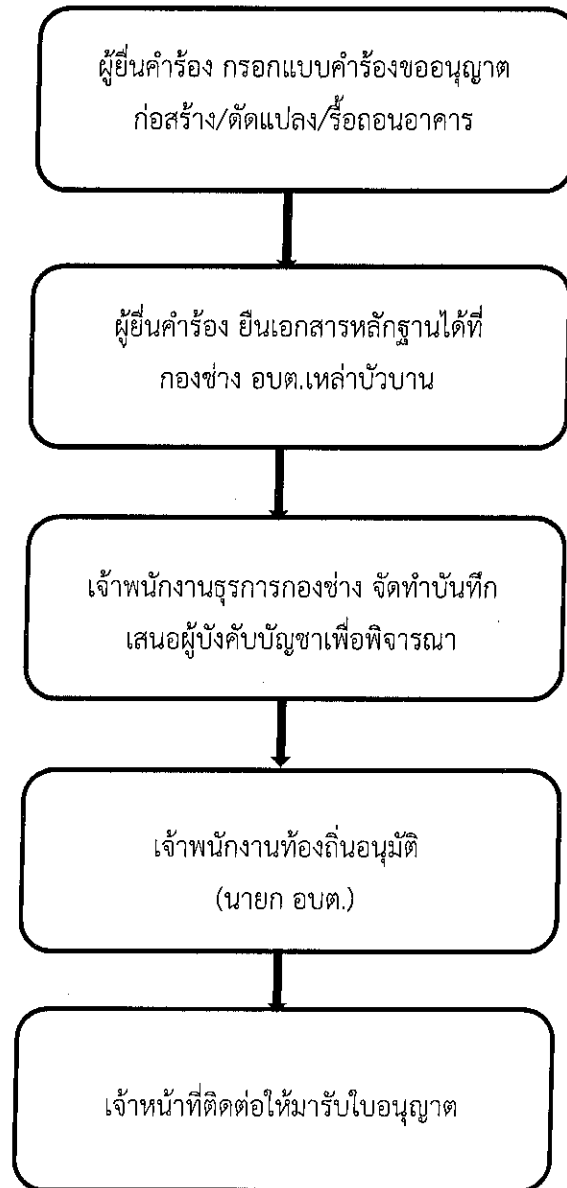
ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้องของรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้อง ได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เพื่อจัดทำบันทึกการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร และหนังสืออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
- แบบแปลน จำนวน ๑ ชุด
- ๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอบันทึกขออนุญาตผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอน
- ๔. ติดต่อผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาต

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสืออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร



๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานบำรุงรักษาคลอง/ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการ ในพื้นที่ตำบลเหล่าบัวบาน	มีสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ใช้การได้ตามปกติ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชน/ส่วนราชการ ในพื้นที่ตำบลเหล่าบัวบาน	มีสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ใช้การได้ตามปกติ

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องและส่งคำร้อง ขอดัดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน
๒. เจ้าพนักงานธุรการรับเรื่องและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๓. ตรวจสอบ ดำเนินการตามคำร้องที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

เอกสารประกอบการขออนุญาต ได้แก่

1. แบบคำขออนุญาต
2. แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการประกอบอาคาร จำนวน 2 ชุด
3. รายการคำนวณ 2 ชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคาร พิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างวัดถาวร และ
วัตถุทนไปเป็นส่วนใหญ่)
4. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นอาคารควบคุมตามกฎหมาย
ควบคุมการประกอบวิชาชีพ)
5. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / ส.ค.๑
6. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่เจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคาร
นั้นที่ตั้งอยู่)
7. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดินกรณีที่ เจ้าของอาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดิน
น้อยกว่า 80 ซม. สำหรับในเขต กทม. หรือน้อยกว่า 50 ซม. สำหรับเขตต่างจังหวัดหรือใช้ผนังร่วมกัน
8. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็น
ผู้ขออนุญาต)
9. สำเนาหนังสือรับรองอาคารจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่
ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
10. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอ
อนุญาต)
11. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

-ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1.ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| 2.ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| 3.ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| 4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
| 5.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ 20 บาท |
| 6.ใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |
| 7.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 5 บาท |

-ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- 1.ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- 2.ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- 3.ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- 4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

-ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตรแต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
4. อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 500 กิโลเมตรต่อ 1 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
5. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
6. ป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท

ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

กรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วัน หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ ก็สามารถขยายเวลาไปได้อีก 2 ครั้งๆ ละ 45 วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ยื่นเอกสารคำร้อง	10 นาที
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที
3	เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	1 วัน
4	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่	1 วัน
5	เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือรับรอง	10 นาที

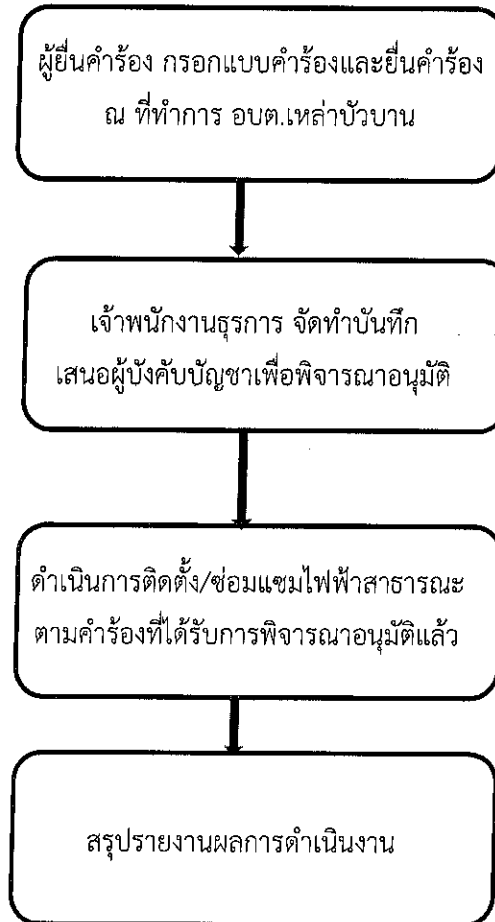
หมายเหตุ ใช้ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน 3 วันทำการ

เอกสารหลักฐานประกอบ

- การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน ต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - สำเนาบัตรของผู้ยื่นคำขอ จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาโฉนดที่ดินที่ตนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด
 - รูปถ่ายบ้าน ทั้งสี่ด้าน จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่เป็นเจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรและทะเบียนบ้านทั้งผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นสาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนนทางเท้า คันดินสะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการ ในพื้นที่ตำบลเหล่าบัวบาน	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชน/ส่วนราชการ ในพื้นที่ตำบลเหล่าบัวบาน	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานการระงับชี้แนวเขต/รับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด แจ้งเรื่องมายัง อบต.เหล่าบัวบาน
๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการรุก้ำที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการรุก้ำที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัด

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

