

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน

ข้าพเจ้า...นางวรรณมา.....นามสกุล.....แทนหา.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

สังกัด.....อบต. เหล่าบัวบาน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางวรรณมา แทนหา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่.....๑...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรคืนส่งให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

(นายวิเชียร สีหบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่