

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ำบวบาน
อำเภอเขียงยี่น จังหวัดมหาสารคาม

งานกาเจ้ำหน้าทื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ำบวบาน

โทร.๐๔๓-๙๘๘๖๔๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นปัจจัยกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน จึงขอประกาศแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลงวันที่

(นายวิเชียร สีหาบุตร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบัวบาน อำเภอไชยงชัย จังหวัดมหาสารคาม

1. ด้านการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)	อัตรากำลังบุคลากรที่สอดคล้องกับค่า งานและปริมาณที่เกิดขึ้นจริง	ไม่ใช้ งบประมาณ	→			→	สำนักงานที่ รับผิดชอบ
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การโอนย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	มีผู้ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	→			→	สำนักงานปลัด
๓	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล การ ปฏิบัติราชการประจำปี	พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีทั้ง ๒ รอบ การประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	→			→	ทุกกอง/ สำนัก
๔	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคคล ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลใน ระบบ LHR	ไม่ใช้ งบประมาณ	→			→	สำนักงานปลัด

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑	จัดตั้งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	➔			➔	ทุกกอง/ สำนัก
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	➔			➔	ทุกกอง/ สำนัก
๓	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	คู่มือการปฏิบัติงาน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	➔			➔	ทุกกอง/ สำนัก
๔	จัดกิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	➔			➔	ทุกกอง/ สำนัก
๕	ส่งเสริมบุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยและสะดวกเร็ว	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	➔			➔	ทุกกอง/ สำนัก
๖	จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	➔			➔	สำนักปลัด